

Согласовано:  
Председатель Наблюдательного совета  
некоммерческой организации Фонд  
«Центр координации поддержки  
экспортно-ориентированных субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Югры»

/С.В.Черняев

30 мая 2014 года



Утверждаю:  
Генеральный директор  
некоммерческой организации Фонд  
«Центр координации поддержки  
экспортно-ориентированных субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Югры»

/В.М.Чемёркин

30 мая 2014 года



**Положение о предоставлении субсидии для компенсации затрат по  
участию субъектов малого и среднего предпринимательства в  
региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и  
иных мероприятиях, направленных на продвижение товаров, работ,  
услуг на региональные и международные рынки**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении субсидии для компенсации затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы» и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – фонд).

1.2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии осуществляется с целью стимулирования внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Предоставление субсидии производится фондом за счет целевых средств фонда.

1.4. Изменения в положение могут быть внесены на основании решения высшего органа управления фонда.

### 1.5. Основные определения, используемые в положении:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки (далее - субсидия).

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным Федеральным закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с положением и заключаемым фондом с Субъектом договором.

## 2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Субъектам в целях компенсации расходов, связанных с принятием участия в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, а именно:

компенсация расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

компенсация расходов по найму жилого помещения;

компенсация расходов на аренду выставочных площадей;

транспортные расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятия и обратно.

2.2. К возмещению принимаются затраты, произведенные заявителями на участие в мероприятии в составе делегации из двух и более участников, не позднее шести месяцев со дня их участия в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки.

## 3. Принципы предоставления поддержки

3.1. Заявительный порядок обращения Субъектов о предоставлении поддержки.

3.2. Открытость процедур предоставления поддержки для Субъектов.

Фонд информирует Субъектов о возможности, условиях и порядке получения поддержки в форме предоставления субсидии, в том числе путём размещения информации на официальном сайте фонда.

3.3. Право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим критериям:

3.3.1. зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и

осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее одного года;

3.3.2. отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, превышающей 1 минимальный размер оплаты труда;

3.3.3. предоставлены документы, предусмотренные Перечнем документов (приложение 1 положения);

3.4. Поддержка не предоставляется:

3.4.1. Субъекту, предоставившему недостоверные или искаженные сведения, документы;

3.4.2. Несоответствие критериям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства федеральным законодательством;

3.4.3. Регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.4. Наличие задолженности во все уровни бюджетной системы и во внебюджетные фонды, превышающей 1 минимальный размер оплаты труда.

#### **4. Условия предоставления поддержки**

4.1. Предоставление поддержки осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

4.2. Субсидия предоставляется Субъекту на компенсацию расходов, связанных с участием в мероприятиях, указанных в п.2.1. в размере, не превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей за календарный год.

#### **5. Порядок оказания поддержки**

5.1. Субъект, претендующий на получение субсидии, (далее - заявитель) подает в фонд заявление и иные документы, указанные в приложении 1 к положению.

Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется при наличии у фонда средств для предоставления поддержки.

5.2. Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

а) на сайте [www.export-ugra.ru](http://www.export-ugra.ru)

б) по e-mail: [info@export-ugra.ru](mailto:info@export-ugra.ru), с указанием темы письма «Заявка на получение субсидии», полного наименования заявителя и территории;

в) в офисе фонда, если данные организации представлены на территории муниципального образования.

5.3. Заявления регистрируются в Журнале регистрации документов. Запись регистрации заявления включает в себя порядковый номер, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица - представителя фонда, получившего заявление.

Подтверждением регистрации при предоставлении заявки в электронном виде является получение электронного сообщения следующего

содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист \_\_\_\_\_ /ФИО».

5.4. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях. Заявления Субъектов хранятся в фонде в течение трех лет.

5.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на сайте [www.export-ugra.ru](http://www.export-ugra.ru) разделе «О центре».

5.6. Рассмотрение представленных Субъектом документов осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора фонда и включает в себя:

генерального директора фонда;  
начальника отдела координации внешних связей фонда;  
юрисконсульта фонда (секретарь комиссии);  
представителя Департамента, курирующего деятельность фонда (по согласованию);

представителя учредителя фонда (по согласованию);  
представителя организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

Председателем комиссии является генеральный директор фонда.

5.7. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляется комиссией в течении 30 дней со дня поступления документов в фонд.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии отражается в протоколе заседания комиссии.

5.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении поддержки одновременно определяется размер такой поддержки.

5.10. Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме, направляет заявителю извещение о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

5.11. В случае принятия решения о предоставлении поддержки фонд одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для ознакомления проект договора о предоставлении поддержки.

5.12. В течение месяца со дня принятия решения о предоставлении поддержки Субъект должен предоставить в фонд документы в соответствии с приложением 1 к Порядку на бумажном носителе в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий, а также подписать договор о предоставлении поддержки.

В случае, если в указанный срок Субъект не обратится в адрес фонда в целях подписания договора и/или не предоставит на бумажном носителе документы, в соответствии с приложением 1 к Порядку, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

5.13. В случае, если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности, в фонд предоставляется также оригинал, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в фонде.

Перечень документов, предоставляемых в Фонд  
«Центр координации поддержки экспортно-ориентированных  
субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»  
для принятия решения о предоставлении субсидии

1. Заявление о предоставлении субсидии, подписанное уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для перечисления субсидии по форме согласно приложению 2 к положению.
2. Документ, подтверждающий участие Субъекта в мероприятии (договор/соглашение с организаторами мероприятия с приложением деловой программы).
3. Документы, подтверждающие проезд заявителя к месту проведения мероприятия и обратно (билеты/электронные билеты, посадочные талоны).
4. Документ, подтверждающий инвалидность заявителя, относящегося к особой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Документы, подтверждающие расходы транспорта по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения выставки, ярмарки и обратно (копия договора на авиаперевозки, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов). Транспортные расходы компенсируются в размере до восьмидесяти процентов фактически произведенных затрат.
6. Документы, подтверждающие аренду выставочных площадей (договор аренды).
7. Документы, подтверждающие проживание в гостинице.
8. Свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица).
9. Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (для юридического лица).
10. Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица).
11. Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
12. Выписки из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
13. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа.

Для применяющих общую систему налогообложения – бухгалтерская отчетность (ф.1) с приложениями (ф.2-5).

Для применяющих упрощенную систему налогообложения - декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Для применяющих ЕНВД– декларация за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период:

распечатка интернет-страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет([www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru)).

В случае, если у Фонда отсутствует возможность проверить представленную распечатку интернет-страницы сайта посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать соответствующую справку (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа. Документ должен быть выдан не более чем за 30 дней до даты обращения в фонд.

справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

Генеральному директору  
Фонда «Центр координации поддержки  
экспортно-ориентированных субъектов  
малого и среднего предпринимательства Югры»  
Чемёркину В.М.

---

(Наименование заявителя, адрес местонахождения,  
телефон)

Заявление  
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в размере  
\_\_\_\_\_,  
для компенсации фактически произведенных и документально  
подтвержденных  
затрат по участию в следующем мероприятии:  
Наименование мероприятия:

---

Дата проведения:

---

Место проведения:

---

настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с положением о предоставлении субсидии для компенсации фактически произведенных документально подтвержденных затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не отношусь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и

валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007г.); не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении вышеуказанной компании/индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), что в составе учредителей, участников, членов и других лиц (физических, юридических) нет не исполнивших судебный акт, либо требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде или иных организациях инфраструктуры поддержки Субъектов, созданных автономным округом, в течение 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства, а также лично или через аффилированные лица не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

---

---

---

Руководитель М.П. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

\*Оформляется на фирменном бланке организации